

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẾN TRE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 357 /UBND-VHXH  
V/v hướng dẫn chức danh, nhiệm vụ,  
chế độ chính sách cho Trợ lý thanh niên  
tại các trường trung học phổ thông

Bến Tre, ngày 23 tháng 01 năm 2013

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo

|                                |       |
|--------------------------------|-------|
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE |       |
| Số: 490                        | ..... |
| ĐẾN Ngày: 24/1                 | ..... |
| Còn ý kiến: .....              |       |

Thực hiện Quyết định số 61/2005/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về chế độ, chính sách đối với cán bộ Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam trong các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp, dạy nghề và trung học phổ thông; Quyết định số 289-QĐ/TW ngày 08 tháng 02 năm 2010 của Ban Bí thư Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam về việc ban hành Quy chế cán bộ Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh,

Để giữ vững và nâng cao chất lượng hoạt động của công tác Đoàn, Hội và các phong trào học sinh tại các trường Trung học phổ thông thí điểm học sinh giữ chức vụ Bí thư Đoàn trường năm học 2012 - 2013, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hướng dẫn về chức danh, nhiệm vụ, chế độ chính sách cho trợ lý Thanh niên tại các trường trung học phổ thông như sau:

### 1. Chức danh trợ lý thanh niên

Trường Trung học phổ thông có học sinh giữ chức vụ Bí thư Đoàn trường thì Thủ trưởng đơn vị phân công 01 (một) giáo viên làm công tác trợ lý Thanh niên. Thời gian phân công, thực hiện nhiệm vụ của trợ lý Thanh niên phải phù hợp với thời gian nhiệm kỳ công tác Đoàn cấp trường.

Trợ lý Thanh niên chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng và Thủ trưởng đơn vị về kết quả công tác Đoàn, Hội và các phong trào học sinh của nhà trường.

### 2. Nhiệm vụ của trợ lý thanh niên

Tham mưu cho lãnh đạo nhà trường về công tác Đoàn, Hội, các phong trào liên quan đến học sinh của trường.

Phối hợp tổ chức các hoạt động nhằm giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, kỹ năng sống, nâng cao trí lực, thể lực, .v.v... cho học sinh.

Hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ tổ chức Đoàn, Hội và các phong trào học sinh tại đơn vị hoạt động hiệu quả.

### 3. Chế độ chính sách

Trợ lý Thanh niên được hưởng các chế độ chính sách như sau:

- Quy định thời gian làm công tác theo định mức giờ chuẩn: Thời gian



làm công tác của trợ lý Thanh niên các trường dưới 28 lớp được tính bằng 70% định mức giờ chuẩn/tuần; các trường từ 28 lớp trở lên dạy 2 tiết/tuần.

- Phụ cấp: Trợ lý Thanh niên được hưởng phụ cấp như Tổ trưởng chuyên môn. Trường hợp cán bộ giữ chức vụ có phụ cấp tương đương hoặc cao hơn phụ cấp Tổ trưởng chuyên môn thì được hưởng mức phụ cấp cao nhất.

- Thời gian được thụ hưởng các chế độ chính sách được tính từ ngày giáo viên được phân công làm nhiệm vụ trợ lý Thanh niên. Kinh phí thực hiện các chế độ chính sách cho trợ lý Thanh niên được bố trí trong kinh phí hoạt động của các trường hàng năm.

Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Giáo dục và Đào tạo giúp Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi hoạt động của trợ lý Thanh niên; tổng hợp, báo cáo tình hình, tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn thực hiện khi có quy định mới thay thế quy định ban hành theo Quyết định số 61/2005/QĐ-TTg ngày 24 tháng 3 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ; chủ trì phối hợp với Sở Tài chính và Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh Bến Tre kiểm tra việc thực hiện Hướng dẫn này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh (thay báo cáo);
- CT, các PCT-UBND tỉnh (để báo cáo);
- Chánh, các PCVP (NC);
- Các Sở: GD&ĐT, Tài chính, Nội vụ (để thực hiện);
- BTV Tỉnh Đoàn Bến Tre (để thực hiện);
- Ng/c: TH, VHXXH (kèm hồ sơ);
- Lưu: VT. v (20).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Trương Văn Nghĩa*

**Trương Văn Nghĩa**